



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ GP.IB

DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC

Tháng 12/2015

MỤC LỤC

PHẦN 1: GIỚI THIỆU DỊCH VỤ	2
1. Khái niệm	2
2. Tiện ích dịch vụ	2
3. Ưu điểm dịch vụ	2
4. Hỗ trợ khách hàng	2
5. Thông tin về người sử dụng dịch vụ	2
PHẦN 2: ĐĂNG NHẬP	3
1. Truy cập dịch vụ GP.IB	3
2. Đổi mật khẩu	3
PHẦN 3: SỬ DỤNG DỊCH VỤ GP.IB	4
1. Truy vấn thông tin tài khoản	4
2. Giao dịch chuyển khoản	4
3. Tra soát giao dịch	8
4. Quản trị thông tin tài khoản	9

PHẦN 1: GIỚI THIỆU DỊCH VỤ

1. Khái niệm

Dịch vụ GP.IB là kênh giao dịch tài chính ngân hàng thông qua Internet dành cho khách hàng tổ chức mở tài khoản tiền gửi thanh toán tại GPBank. Quý khách có thể thực hiện các giao dịch ngân hàng với độ bảo mật và an toàn cao trên tất cả thiết bị di động có kết nối internet (máy tính, điện thoại, máy tính bảng...).

2. Tiện ích dịch vụ

- Chuyển khoản trong hệ thống GPBank mọi lúc, mọi nơi không phụ thuộc vào giờ làm việc của ngân hàng.
- Chuyển khoản liên ngân hàng với mức phí ưu đãi.
- Truy vấn thông tin tài khoản, xem và in sao kê tài khoản.
- Truy vấn thông tin tiền gửi có kỳ hạn và khoản vay tại GPBank.

3. Ưu điểm dịch vụ

- Giao dịch ngân hàng mọi lúc mọi nơi.
- Dễ dàng quản lý tài khoản và thực hiện giao dịch tài chính.
- Thiết kế giao diện thân thiện, dễ sử dụng theo chuẩn thiết kế Responsive Web Design tương thích đa nền tảng thiết bị và trình duyệt.
- An toàn, bảo mật, nhanh chóng.

4. Hỗ trợ khách hàng

- Website: www.gpbank.com.vn
- Chi nhánh/PGD của GPBank trên toàn quốc.
- Tổng đài chăm sóc khách hàng của GPBank: 1800 58 58 66 / 04.3514.9094

5. Thông tin về người sử dụng dịch vụ

- **Người truy vấn:** là người sử dụng được phân quyền truy vấn các thông tin về tài khoản của khách hàng trên dịch vụ GP.IB.
- **Người lập lệnh:** là người sử dụng được phân quyền lập lệnh giao dịch trên tài khoản của khách hàng trên dịch vụ GP.IB.
- **Người kiểm soát:** là người sử dụng được phân quyền kiểm tra, kiểm soát các lệnh do người lập lệnh thực hiện và đẩy lệnh:
 - đến người duyệt lệnh phê duyệt đối với Mô hình ba cấp.
 - đến GPBank xử lý đối với Mô hình hai cấp.
- **Người duyệt lệnh:** là người sử dụng có quyền phê duyệt để đẩy các lệnh đó đến GPBank xử lý (ở Mô hình ba cấp).
- **Người quản trị:** là người sử dụng có quyền gửi yêu cầu tra soát và thực hiện khóa dịch vụ GP.IB và tên đăng nhập của từng người sử dụng. Người quản trị là Chủ tài khoản hoặc người sử dụng có quyền phê duyệt cao nhất.

PHẦN 2: ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập vào dịch vụ GP.IB rất dễ dàng và an toàn, Quý khách chỉ cần điền mã khách hàng của tổ chức, tên đăng nhập, mật khẩu đăng nhập và ký tự xác thực.

1. Truy cập dịch vụ GP.IB

Quý khách truy cập vào dịch vụ GP.IB tại địa chỉ <http://ib.gpbank.com.vn/GIBC> và điền các thông tin theo yêu cầu.

Lưu ý: Sau khi đăng ký dịch vụ GP.IB, từng người sử dụng sẽ nhận được **tên đăng nhập** (qua email) và **mật khẩu đăng nhập** (qua tin nhắn điện thoại) theo thông tin email, số điện thoại đã đăng ký tại GPBank.

2. Đổi mật khẩu

Quý khách cần thay đổi mật khẩu trong lần đầu tiên truy cập dịch vụ và nên thay đổi định kỳ hoặc ngay khi có nghi ngờ về việc lộ mật khẩu để đảm bảo an toàn dịch vụ..

- **Bước 1:** Quý khách nhập mật khẩu được cấp trên tin nhắn/Mật khẩu đang sử dụng vào ô **Mật khẩu hiện tại**.
- **Bước 2:** Nhập **Mật khẩu mới** mà Quý khách muốn thay đổi, và nhập lại một lần nữa vào ô **Nhập lại mật khẩu mới**.
- **Bước 3:** Chọn **Xác nhận** để lưu thay đổi mật khẩu và thực hiện đăng nhập lại dịch vụ.

Quên mật khẩu: Trong trường hợp quên mật khẩu, Quý khách liên hệ các Điểm giao dịch gần nhất của GPBank để đề nghị cấp mật khẩu mới.

Đăng nhập

Nhập mã khách hàng doanh nghiệp, tên đăng nhập, mật khẩu và các ký tự xác thực để đăng nhập.

Mã khách hàng doanh nghiệp

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Ký tự xác thực



Sinh ký tự xác thực khác

Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu hiện tại:

Mật khẩu mới:

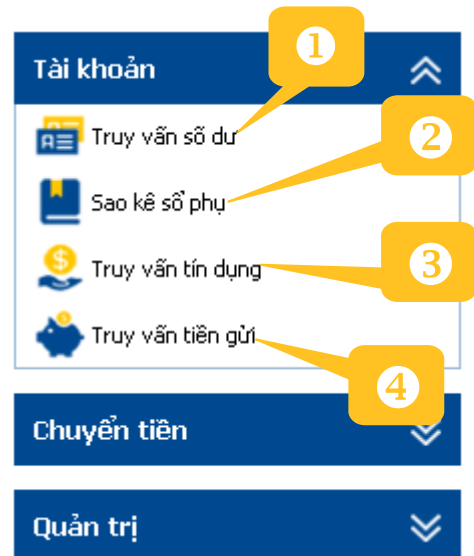
Nhập lại mật khẩu mới:

PHẦN 3: SỬ DỤNG DỊCH VỤ GP.IB

1. Truy vấn thông tin tài khoản

Quý khách dễ dàng truy vấn ngay thông tin các tài khoản thanh toán, xem sao kê sổ phụ, các khoản tiền gửi và vay tại GPBank.

- 1 Truy vấn số dư trên các tài khoản thanh toán
- 2 Sao kê sổ phụ trên các tài khoản thanh toán
- 3 Truy vấn thông tin các khoản vay
- 4 Truy vấn thông tin tiền gửi có kỳ hạn



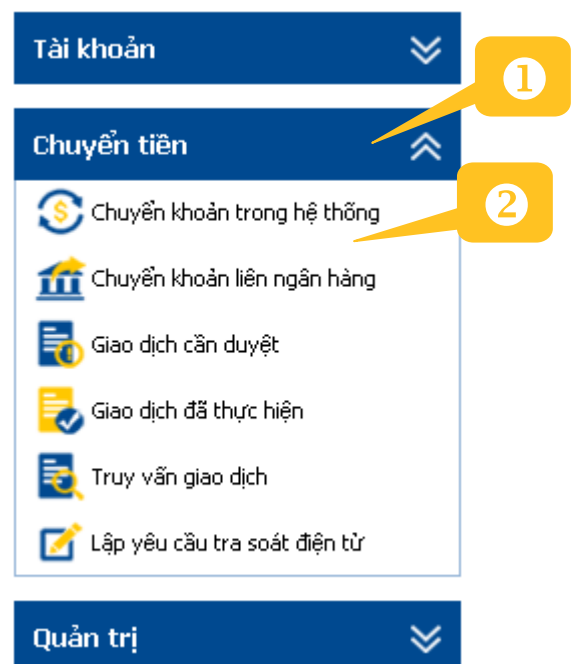
2. Giao dịch chuyển khoản

• Bước 1: Lập lệnh

- 1 Chọn menu **Chuyển tiền**
- 2 Chọn chức năng tương ứng với loại giao dịch chuyển khoản cần lập:

Chuyển khoản trong hệ thống hoặc

Chuyển khoản liên ngân hàng



Chuyển khoản trong hệ thống

Là loại giao dịch chuyển tiền từ tài khoản thanh toán của Quý khách tại GPBank đến tài khoản của người nhận cùng được mở tại GPBank. Quý khách có thể kiểm tra tài khoản của người nhận trong quá trình lập giao dịch và tiền được ghi có ngay khi giao dịch thành công.

3 Tài khoản chuyển: Lựa chọn tài khoản chuyển tiền từ danh sách tài khoản của tổ chức

4 Điền số tiền, nội dung giao dịch

5 Tài khoản nhận: Chọn từ danh sách các tài khoản đã giao dịch hoặc điền số tài khoản / mã khách hàng nhận. Ấn **Kiểm tra tài khoản**.

6 Ấn **Tiếp tục** để chuyển qua màn hình xác nhận

Chuyển khoản trong hệ thống

1. Nhập thông tin

Tài khoản chuyển

Số tài khoản: 00100012345678

Tên tài khoản: VND-TGTT-C

Số dư khả dụng: 1,011,491 VND

Số tiền giao dịch: 1,000,000 (Một triệu đồng)

Nội dung giao dịch: giao dịch chuyển khoản trong hệ thống

2. Xác nhận

Tài khoản nhận

Chọn từ các tài khoản đã giao dịch

Số tài khoản hoặc mã khách hàng: 12345678

Số tài khoản nhận: 00100012345678 | VND-TGTT- Nguyen Van A

Chuyển khoản liên ngân hàng

Là loại giao dịch chuyển tiền từ tài khoản thanh toán của Quý khách được mở tại GPBank đến tài khoản của người nhận được mở tại các ngân hàng khác trên lãnh thổ Việt Nam.

Giao dịch chuyển khoản liên ngân hàng được chuyển qua *Hệ thống thanh toán điện tử liên ngân hàng (IBPS)* của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và chỉ được xử lý từ 8:00 – 15:00 trong ngày làm việc. Nếu Quý khách gửi lệnh đến GPBank ngoài khoảng thời gian trên, lệnh chuyển khoản sẽ được treo lại và xử lý vào ngày làm việc tiếp theo.

3 Tài khoản chuyển: Lựa chọn tài khoản chuyển tiền từ danh sách tài khoản của tổ chức

4 Điền số tiền, nội dung giao dịch

5 Tài khoản nhận: Chọn từ danh sách các tài khoản đã giao dịch hoặc điền đầy đủ thông tin tài khoản nhận

6 Ấn **Tiếp tục** để chuyển qua màn hình xác nhận

Chuyển khoản liên ngân hàng

1. Nhập thông tin

Tài khoản chuyển

Số tài khoản: 00100012345678

Tên tài khoản: VND-TGTT-C

Số dư: 10,000 (Mười nghìn đồng)

Số tiền chuyển khoản: 10,000 (Mười nghìn đồng)

Nội dung: giao dịch chuyển khoản liên ngân hàng

2. Xác nhận

Tài khoản nhận

Chọn từ các tài khoản đã giao dịch

Chọn ngân hàng: NH Ngoại thương Vietcombank VCB NT NGOAITHUONG

Chọn tỉnh thành: HÀ NỘI

Chọn chi nhánh: [Dropdown]

Mô tả thêm về chi nhánh: NH NGOAI THUONG SGD HN

Số tài khoản: 00100012345678

Tên tài khoản: Nguyen Van A

- Bước 2: Xem và Xác nhận giao dịch**

7 Người lập lệnh kiểm tra lại các thông tin giao dịch trước khi ấn **Xác nhận** để chuyển lệnh đến người kiểm soát.

8 Trong trường hợp thông tin giao dịch chưa chính xác, người lập lệnh chọn **Quay lại** và lập giao dịch mới.

Xác nhận thông tin giao dịch chuyển khoản trong hệ thống

1. Nhập thông tin		2. Xác nhận	
Tài khoản chuyển		Tài khoản nhận	
Mã khách hàng:	10141634 12345678	Mã khách hàng:	10016677 12345678
Số tài khoản:	00100012345678	Số tài khoản:	00100012345678
Tên tài khoản:	VND-TGTT-CTY TNHH GIB	Tên tài khoản:	VND-TGTT-TA THI HUONG LAN Nguyen Van A
Mã tiền tệ:	VND		
Số tiền:	00100012345678 1,000,000 (Một triệu đồng)		
Nội dung:	giao dịch chuyển khoản trong hệ thống		

8
7

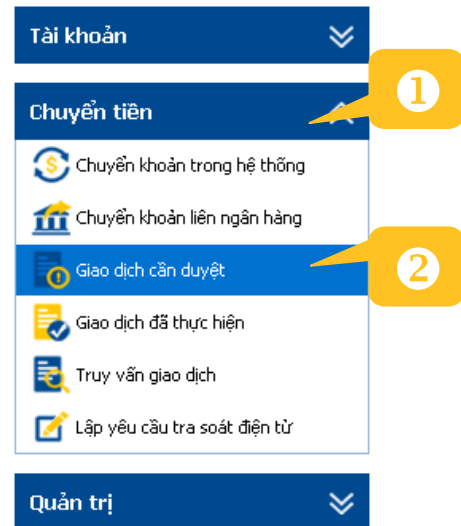
Quay lại
Xác nhận

- Bước 3: Duyệt / Từ chối giao dịch**

Người sử dụng đăng nhập dịch vụ và thực hiện duyệt / từ chối giao dịch theo mô hình dịch vụ GP.IB cho khách hàng tổ chức đã đăng ký tại GPBank.

1 Chọn menu **Chuyển tiền**

2 Chọn chức năng **Giao dịch cần duyệt**



The screenshot shows a mobile app interface with a blue header 'Tài khoản' and a dropdown arrow. Below it is a menu titled 'Chuyển tiền' with a yellow callout bubble '1' pointing to it. The menu items are: 'Chuyển khoản trong hệ thống', 'Chuyển khoản liên ngân hàng', 'Giao dịch cần duyệt' (highlighted with a yellow callout bubble '2'), 'Giao dịch đã thực hiện', 'Truy vấn giao dịch', and 'Lập yêu cầu tra soát điện tử'. At the bottom is a 'Quản trị' button with a dropdown arrow.

3 Ấn **Chi tiết** để xem từng giao dịch

Danh sách các giao dịch cần duyệt

Trạng thái:

#	Phân loại	Tài khoản chuyển
Chi tiết	Chuyển khoản nội bộ	00100012345678; - 12345678 - VND-TGTT-CTY TNHH GIB
Chi tiết	8758	00100012345678; - 12345678 - VND-TGTT-CTY TNHH GIB
Chi tiết	8424	00100012345678; - 12345678 - VND-TGTT-CTY TNHH GIB

- 4 Kiểm tra lại thông tin giao dịch
- 5 Điền ghi chú nội dung phê duyệt/từ chối giao dịch (nếu có)
- 6 Ấn nút **Lấy mật khẩu xác thực**. Mật khẩu xác thực (OTP) sẽ được gửi về tin nhắn điện thoại của người sử dụng tương ứng.

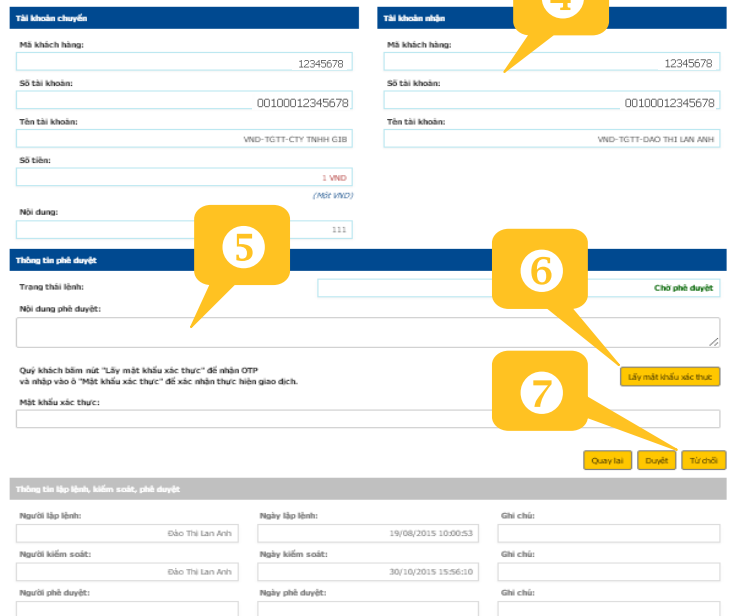
Quý khách nhập mật khẩu nhận được vào ô bên dưới.

- 7 Ấn **Duyệt** để phê duyệt giao dịch hoặc **Từ chối** để hủy giao dịch.

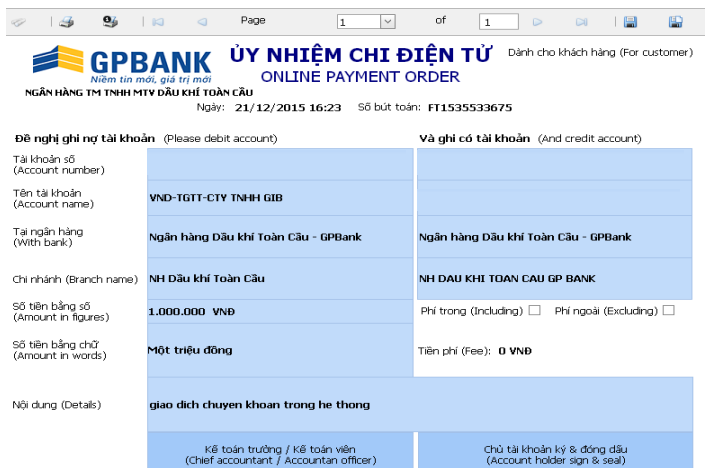
Quý khách có thể thực hiện hủy giao dịch khi người sử dụng có quyền cao hơn chưa duyệt giao dịch đó.

- 8 Sau khi giao dịch được phê duyệt và gửi tới GPBank thành công, màn hình hiển thị phiếu **Ủy nhiệm chi điện tử** với thông tin đầy đủ của giao dịch.

Xác nhận lệnh chuyển khoản



The screenshot shows a confirmation page for a transfer order. It is divided into two columns: 'Tài khoản chuyển' (Transfer account) and 'Tài khoản nhận' (Receiving account). Both columns contain fields for account number, branch name, and amount. Below this is a 'Thông tin phê duyệt' (Approval information) section with fields for approval status, content, and a password confirmation field. At the bottom, there is a table with columns for 'Người lập lệnh' (Order preparer), 'Ngày lập lệnh' (Order date), and 'Ghi chú' (Remarks). The table contains three rows of data.



The screenshot shows the 'ỦY NHIỆM CHI ĐIỆN TỬ' (ONLINE PAYMENT ORDER) form. It includes the GPBank logo and the text 'Dành cho khách hàng (For customer)'. The form contains the following information:

- Ngày: 21/12/2015 16:23 | Số bút toán: FT1535533675
- Đề nghị ghi nợ tài khoản (Please debit account) and Và ghi có tài khoản (And credit account)
- Tài khoản số (Account number): VND-TGTT-CTY TNHH GIB
- Tên tài khoản (Account name): VND-TGTT-CTY TNHH GIB
- Tại ngân hàng (With bank): Ngân hàng Đầu khí Toàn Cầu - GPBank
- Chi nhánh (Branch name): NH Đầu khí Toàn Cầu
- Số tiền bằng số (Amount in figures): 1.000.000 VNĐ
- Số tiền bằng chữ (Amount in words): Một triệu đồng
- Nội dung (Details): giao dịch chuyển khoản trong hệ thống
- Phi trong (Including) Phi ngoài (Excluding)
- Tiền phí (Fee): 0 VNĐ
- Kế toán trưởng / Kế toán viên (Chief accountant / Accountant officer)
- Chủ tài khoản ký & đóng dấu (Account holder sign & seal)

3. Tra soát giao dịch

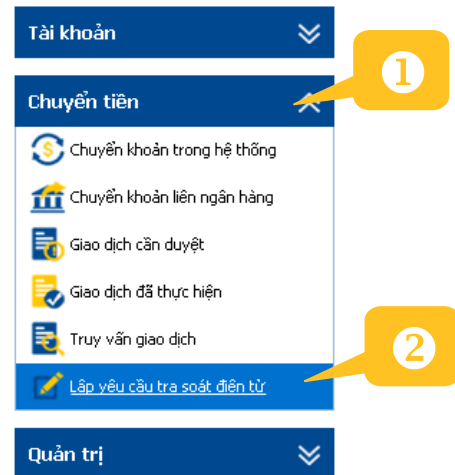
Trong trường hợp Quý khách nhận thấy sai sót trong giao dịch đã được gửi tới GPBank, người quản trị có thể gửi yêu cầu tra soát trực tuyến để chỉnh sửa hoặc hủy giao dịch.

Cách thứ nhất:

- 1 Chọn menu **Chuyển tiền**
- 2 Chọn chức năng **Lập yêu cầu tra soát điện tử**

Cách thứ hai:

- 1 Chọn menu **Chuyển tiền**
- 2 Chọn **Truy vấn giao dịch** và chọn chức năng **Tra soát** ở giao dịch cần chỉnh sửa/hủy



- 3 Kiểm tra/Điền đầy đủ các trường dữ liệu ở khung **Thông tin giao dịch**

Thông tin giao dịch	
Ngày giao dịch:	20/12/2015
Số bút toán:	PT1234567890
Số TK/Thẻ nhận:	1234567890
Tên TK/ Thẻ nhận:	Nguyen Van A
Tên ngân hàng nhận:	GPBank
Số tiền giao dịch (bằng số):	1000000
Số tiền giao dịch (bằng chữ):	Một triệu đồng

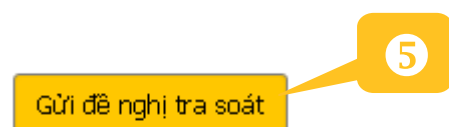
- 4 Chọn các lý do tra soát và điền thông tin cần điều chỉnh (nếu có).

Phí tra soát giao dịch được tính theo biểu phí hiện hành của GPBank.

Yêu cầu tra soát	
Xin đánh dấu vào một/một số lý do sau:	
1. <input type="checkbox"/> Tài khoản của tôi đã bị trừ tiền nhưng quá <input type="text"/> ngày kể từ thời điểm thực hiện người thu hưởng chưa nhận được tiền	
2. <input type="checkbox"/> Tôi không thực hiện giao dịch trên nhưng Tài khoản bị trừ tiền	
3. <input type="checkbox"/> Tôi chỉ thực hiện giao dịch này <input type="text"/> nhưng bị ghi nợ <input type="text"/> lần	
4. <input type="checkbox"/> Số tiền nhận/ghi nợ không đúng với số tiền giao dịch. Số tiền thực nhận/thực ghi nợ: <input type="text"/>	
5. <input checked="" type="checkbox"/> Sai số tài khoản thụ hưởng - Tài khoản đúng: <input type="text"/>	
6. <input type="checkbox"/> Sai tên tài khoản thụ hưởng (người nhận) - Tên đúng: <input type="text"/>	
7. <input type="checkbox"/> Sai tên Ngân hàng thụ hưởng - Ngân hàng thụ hưởng chính xác: <input type="text"/>	
8. <input type="checkbox"/> Tôi muốn hủy lệnh chuyển tiền có nội dung chi tiết như ở phần "Thông tin giao dịch"	
9. <input checked="" type="checkbox"/> Các lý do tra soát khác (ghi rõ):	
Nội dung giao dịch: <u>chuyen tien hop dong A1234</u>	

Lưu ý: Nếu GPBank chưa xử lý giao dịch trên hệ thống theo lệnh của Khách hàng, GPBank sẽ sửa đổi các thông tin được Khách hàng lệnh đã được xử lý, GPBank sẽ trả lời Khách hàng trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày GPBank nhận được yêu cầu này.

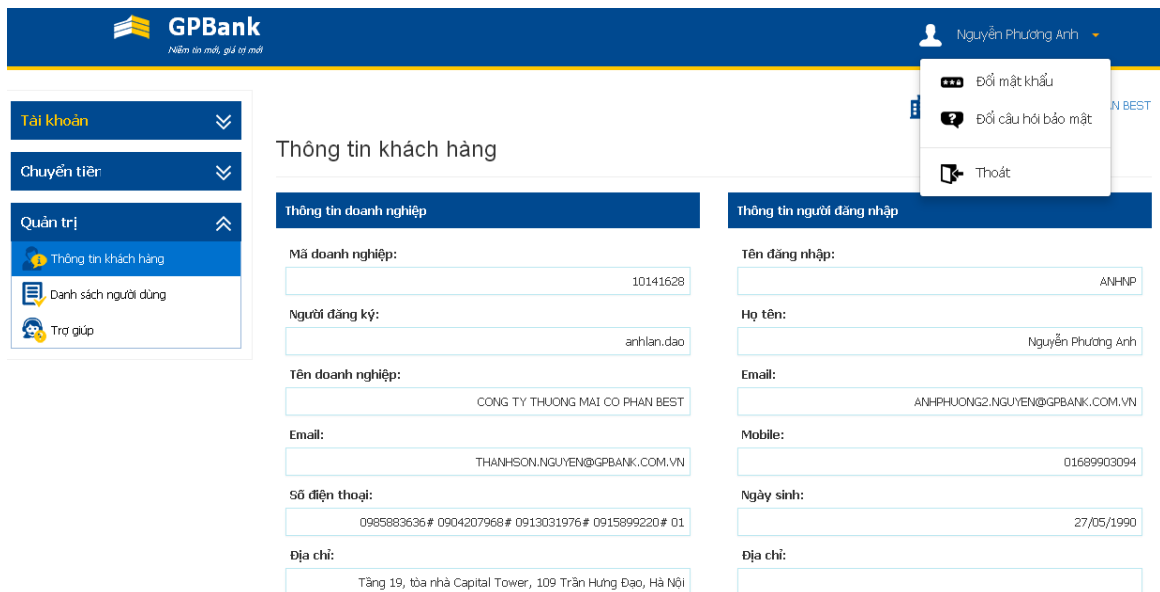
- 5 Ấn nút **Gửi đề nghị tra soát**. Yêu cầu tra soát sẽ ngay lập tức được chuyển đến GPBank để xử lý.



4. Quản trị thông tin tài khoản

Quản trị chung	Quản trị thông tin tổ chức <i>(chỉ Người quản trị mới có quyền thao tác)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Thông tin khách hàng Thông tin về tổ chức và người sử dụng. Đổi mật khẩu Đổi mật khẩu của người sử dụng. Trợ giúp Hướng dẫn dịch vụ, Thông tin liên hệ... 	<ul style="list-style-type: none"> Danh sách người dùng Truy vấn danh sách tất cả người sử dụng dịch vụ và gửi yêu cầu khóa. Đổi câu hỏi bảo mật Thay đổi câu hỏi bảo mật dịch vụ GP.IB của tổ chức.

Lưu ý: Quý khách không thể tự thao tác mở khóa tên đăng nhập của người sử dụng dịch vụ GP.IB. Để mở khóa, Quý khách vui lòng liên hệ Điểm giao dịch gần nhất của GPBank để được hỗ trợ.



The screenshot shows the GPBank user management interface. At the top, there is a navigation bar with the GPBank logo and the name of the user, Nguyễn Phương Anh. A dropdown menu is open, showing options: "Đổi mật khẩu", "Đổi câu hỏi bảo mật", and "Thoát".

The main content area is titled "Thông tin khách hàng" and is divided into two columns:

- Thông tin doanh nghiệp:**
 - Mã doanh nghiệp: 10141628
 - Người đăng ký: anhlan.dao
 - Tên doanh nghiệp: CÔNG TY THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN BEST
 - Email: THANHSON.NGUYEN@GPBANK.COM.VN
 - Số điện thoại: 0985883636# 0904207968# 0913031976# 0915899220# 01
 - Địa chỉ: Tầng 19, tòa nhà Capital Tower, 109 Trần Hưng Đạo, Hà Nội
- Thông tin người đăng nhập:**
 - Tên đăng nhập: ANHNP
 - Họ tên: Nguyễn Phương Anh
 - Email: ANHPHUONG2.NGUYEN@GPBANK.COM.VN
 - Mobile: 01689903094
 - Ngày sinh: 27/05/1990
 - Địa chỉ: (trường trống)

On the left side, there is a sidebar menu with options: "Tài khoản", "Chuyển tiền", "Quản trị", "Thông tin khách hàng", "Danh sách người dùng", and "Trợ giúp".